



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20.02.2026

№ 10

**Об утверждении Положения об отделе культуры администрации
Лукояновского муниципального округа Нижегородской области**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 34, статьями 40, 42 Устава Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению.

2. Произвести государственную регистрацию в установленном законом порядке.

Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации Положения отделе культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области начальника отдела культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области Кокареву Ирину Владимировну.

3. Пункт 2 решения Совета депутатов Лукояновского муниципального округа от 30.11.2022 № 74 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lukoyanov.nobl.ru>). – ненормативный характер

Председатель
Совета депутатов Лукояновского
муниципального округа

Глава местного самоуправления
Лукояновского муниципального
округа

_____ Е.Е.Сналина

_____ И.Г.Синцов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, обладающим правами юридического лица и осуществляющим управление в сфере культуры и дополнительного образования детей. Отдел выполняет возложенные на него полномочия в области культуры и дополнительного образования детей, полномочия в области культуры во взаимодействии с заинтересованными органами и учреждениями.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Лукояновского муниципального округа.

1.3. Руководит деятельностью Отдела начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Лукояновского муниципального округа.

1.4. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой местного самоуправления Лукояновского муниципального округа.

1.5. Отдел наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры и дополнительного образования, пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, имеет смету расходов бюджетных средств, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Лукояновского муниципального округа, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

1.6. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Полное наименование юридического лица: Отдел культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Лукояновского муниципального округа.

1.9. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Отдела осуществляется сектором казначейского исполнения бюджетов Финансового управления администрации Лукояновского муниципального округа.

1.10. Юридический и фактический адрес Отдела: 607800, Нижегородская область, г. Лукоянов, ул. Горького, д. 22.

1.11. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные бюджетные учреждения Лукояновского муниципального округа, осуществляющие (реализующие) библиотечную деятельность, культурно-досуговую деятельность, музейную деятельность, дополнительное образование детей.

1.12. Приказы и распоряжения, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению учреждениями, подведомственными Отделу.

1.13. Начальник Отдела несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач, полномочий и функций.

Подведомственные учреждения Отдела являются юридическими лицами, подчиняются непосредственно главе местного самоуправления Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, заместителю главы администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, курирующему отрасль культуры и начальнику Отдела.

1.14. Работники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

1.15. Работники Отдела осуществляют трудовую деятельность по режиму работы администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

Социальные гарантии работников Отдела обеспечиваются в соответствии с Трудовым законодательством РФ, Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и администрации Лукояновского муниципального округа, локальными правовыми актами Отдела.

1.16. Отдел в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, а также отчетность по личному составу.

Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

1.17. Положение об Отделе (далее Положение) утверждается решением Совета депутатов Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.18. Основанием для государственной регистрации Отдела в качестве юридического лица является решение Совета депутатов Лукояновского муниципального округа Нижегородской области об учреждении Отдела.

1.19. Отдел отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества Лукояновский муниципальный округ.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, дополнительного образования, отнесенных к компетенции Лукояновского муниципального округа действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Лукояновского муниципального округа;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в сфере культуры и искусства;

- создание благоприятных условий для развития туризма на территории Лукояновского муниципального округа.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Лукояновского муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лукояновского муниципального округа в области культуры, искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов, историко-культурного наследия округа, организации досуговой деятельности, библиотечного обслуживания, молодежной политики, музейного дела, дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.2.2. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.3. Разработка концепции развития культуры Лукояновского муниципального округа с учетом имеющихся общественных потребностей и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований в обществе.

2.2.4. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Отдела для исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, дополнительного образования, библиотечного обслуживания, музейной деятельности и отдельных государственных полномочий.

2.2.5. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.2.6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Лукояновского муниципального округа услугами учреждений культуры, культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, получения детьми дополнительного образования в сфере искусства.

2.2.7. Создание условий для реализации жителями Лукояновского округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, обеспечение ответственности населения.

2.2.8. Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью в каникулярное время.

2.2.9. Организация и реализация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных организациях дополнительного образования.

2.2.10. Создание в Лукояновском муниципальном округе необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественного дополнительного образования в области искусства.

2.2.11. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Реализация федеральных государственных стандартов в сфере культуры.

2.2.13. Разработка и реализация, в том числе с участием других органов исполнительной власти Лукояновского муниципального округа, организаций культуры и образовательных организаций, общественных объединений, муниципальных программ, проектов в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, организация участия учреждений культуры и дополнительного образования в целевых программах различного уровня.

2.2.14. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.2.15. Создание в Лукояновском муниципальном округе необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественной и доступной социальной услуги в сфере культуры и дополнительного образования.

2.2.16. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.17. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов в дополнительном образовании.

2.2.18. Создание условий для сохранения и развития культуры всех национальностей, проживающих на территории Лукояновского муниципального округа, содействие реализации их прав на свободу творчества, культурной деятельности.

2.2.19. Осуществление текущего ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых мониторингов деятельности).

2.2.20. Принятие ежемесячных и ежегодных отчетов от учреждений, подведомственных Отделу, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования.

2.2.21. Осуществление предварительного согласования уставов подведомственных учреждений.

2.2.22. Осуществление согласования программ развития подведомственных учреждений.

2.2.23. Согласование объема преподавательской работы (учебной нагрузки), которую может выполнять руководитель подведомственного учреждения.

2.2.24. Организация работы по выявлению, поддержке и оказанию содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве – в части организации предоставления дополнительного образования детей в МБУ ДО «Лукояновская Детская школа искусств».

2.2.25. Организация работы по обеспечению открытости и доступности информации об организациях культуры, а также доступности услуг для инвалидов.

2.2.26. Организация работы по обеспечению открытости и доступности информации о системе дополнительного образования в МБУ ДО «Лукояновская Детская школа искусств».

2.2.27. Развитие и сохранение материально-технической базы в сфере культуры.

2.2.28. Создание условий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лукояновского муниципального округа.

2.2.29. Создание условий для развития туризма на территории Лукояновского муниципального округа.

2.2.30. Участие в создании, ликвидации муниципальных учреждений культуры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях реализации возложенных задач и полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

- организация библиотечного обслуживания населения подведомственными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- создание условий для организации досуга учреждений культуры;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Лукояновского муниципального округа;
- обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детям, оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях;
- содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Лукояновского муниципального округа, средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;
- содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории Лукояновского муниципального округа;
- участие в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития туризма Лукояновского муниципального округа.

3.2. Предметом деятельности Отдела является организационно-управленческая деятельность, направленная на проведение единой государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства.

3.3. Оперативное руководство творческой, культурно-массовой, методической, кадровой деятельностью учреждений культуры Лукояновского муниципального округа, совершенствование системы управления в сфере культуры, организация и реорганизация учреждений культуры.

3.4. В целях выполнения вышеперечисленных задач Отдел:

- обобщает, распространяет и внедряет эффективные формы и методы работы в области культуры;
- участвует в составлении проекта бюджета округа в части определения объемов средств, выделяемых на культуру;
- осуществляет в пределах выделенных бюджетных ассигнований финансирование структурных формирований, подведомственных учреждений и программ округа по культуре, искусству;
- организует проведение фестивалей и декад профессионального и самодеятельного искусства, конкурсов художественных коллективов и исполнителей, смотров культурно-досуговых учреждений и других мероприятий;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации (по требованию вышестоящих органов исполнительной и законодательной власти) в области культуры и дополнительного образования;
- принимает ежегодные отчеты от учреждений, подведомственных Отделу, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за качеством работы подведомственных учреждений, согласовывает и контролирует исполнение их годовых, ежемесячных планов, качественное проведение мероприятий;
- осуществляет в пределах своих полномочий аттестацию руководителей подведомственных учреждений, специалистов (по согласованию);
- приобретает в объеме выделенных средств необходимое оборудование и материалы, осуществляет целевое финансирование долгосрочных и краткосрочных программ, акций, фестивалей;
- осуществляет своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся компетенции Отдела, осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

- 4.1. Вносить предложения главе местного самоуправления Лукояновского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры.
- 4.2. Направлять, координировать и контролировать деятельность учреждений культуры, дополнительного образования на местах.
- 4.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с иными органами исполнительной власти, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования приказы и давать рекомендации руководителям подведомственных учреждений.
- Разрабатывать служебные инструкции и рекомендации, осуществлять контроль за их выполнением.
- 4.4. Привлекать на договорной основе специалистов, ученых к разработке проблем, относящихся к ведению Отдела.
- 4.5. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.6. Контролировать выполнение основных показателей творческой, финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, принимать меры поощрения и взыскания по результатам деятельности к работникам данных учреждений.
- 4.7. Вносить на рассмотрение главы местного самоуправления Лукояновского муниципального округа предложения по вопросам культуры Лукояновского муниципального округа.
- 4.8. Пользоваться иными правами, не запрещенными законодательством для реализации возложенных на Отдел функций.

4.9. В соответствии с законодательством РФ формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штатное расписание устанавливаются Отделом самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с правовыми актами администрации Лукояновского муниципального округа.

5. РУКОВОДСТВО

Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Лукояновского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- самостоятельно принимает решение по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, является главным распорядителем бюджетных средств в подведомственных учреждениях и обеспечивает контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет функции и задачи подведомственных учреждений Отдела;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;
- определяет обязанности работников Отдела;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, подведомственными учреждениями, проверяет их исполнение;
- на основании распоряжения главы местного самоуправления Лукояновского муниципального округа премирует руководителей подведомственных учреждений и работников Отдела в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;
- налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений (кроме увольнения по соответствующему основанию), работников Отдела культуры администрации Лукояновского муниципального округа;
- согласовывает структуру и штатное расписание в подведомственных учреждениях.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления округа, отраслевыми отделами администрации Лукояновского муниципального округа, с организациями всех форм собственности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.